



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 14 października 2011 r.

Nr 19

Inspektorat Uzbrojenia

287

DECYZJA Nr 349/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego” oraz „Instrukcji w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”

Na podstawie § 1 pkt 8 oraz § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. Nr 94, poz. 426) oraz w związku z § 2 ust. 2 pkt 8 szczegółowego zakresu działania Inspektoratu Uzbrojenia, stanowiącego załącznik do decyzji Nr 458/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Uzbrojenia (Dz. Urz. MON Nr 23, poz. 314), w celu ujednoczenia zasad działania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w procesie wytwarzania, definiowania, pozyskiwania oraz zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego oraz prawami własności intelektualnej z nią związanymi, ustala się, co następuje:

1. Wprowadza się do użytku:

- 1) „Instrukcję w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”, stanowiącą załącznik Nr 1 do decyzji;¹⁾
- 2) „Instrukcję w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”, stanowiącą załącznik Nr 2 do decyzji.²⁾

2. Inspektorat Uzbrojenia ustanawia się instytucją zarządzającą dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, zwaną dalej „DT UiSW”, z wyjątkiem dokumentacji i materiałów stanowiących wojskowy zasób geograficzny, zarządzany przez Szefa Zarządu Analiz Wywiadowczych i Rozpoznawczych – P2 Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Szef Inspektoratu Uzbrojenia utworzy bazę DT UiSW umożliwiającą:

- 1) przechowywanie DT UiSW w formie elektronicznej w dwóch różnych miejscach, w sposób zabezpieczający jej zasoby przed zniszczeniem;
- 2) udostępnianie DT UiSW na potrzeby realizacji kolejnych zamówień;
- 3) dystrybucję elementów DT UiSW na potrzeby resortu obrony narodowej;
- 4) przechowywanie niejawnej DT UiSW, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

4. Szef Inspektoratu Uzbrojenia zapewni:

- 1) podpisywanie umów cywilno-prawnych na nabycie autorskich praw majątkowych, na podstawie przyznanego mu upoważnienia;
- 2) administrowanie, w imieniu Skarbu Państwa, pozyskanymi autorskimi prawami majątkowymi – w tym czuwanie nad prawidłowością wykonywania umów licencyjnych uprawniających do korzystania z autorskich praw majątkowych związanych z DT UiSW;
- 3) prowadzenie ewidencji wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych do instytucji zarządzającej DT UiSW wraz z tą dokumentacją.

5. W celu aktualizacji istniejącej w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej DT UiSW, będącej własnością Skarbu Państwa, Zamawiający, w przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego w oparciu o DT UiSW, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści zapisy obligujące

¹⁾ „Instrukcja w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego” ukaże się w formie wydawnictwa wojskowego – sygn. Uzbr. 2642/2011.

²⁾ „Instrukcja w sprawie określenia wymagań na dokumentację techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego” ukaże się w formie wydawnictwa wojskowego – sygn. Uzbr 2643/2011.

Wykonawcę do wykonania DT UiSW według wymagań określonych w załącznikach do niniejszej decyzji, o ile to nie spowoduje wzrostu kosztów pozyskania Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego.

6. Aktualizacja, o której mowa w pkt 5, powinna zostać wykonana w taki sposób, aby po realizacji umowy na dostawę Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, możliwe było wprowadzenie tej DT UiSW do bazy DT UiSW.

7. Dysponenci środków finansowych, posiadający prawo do realizacji decentralnych dostaw Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, prac rozwojowych oraz usług remontowych, w wyniku których należy pozyskać DT UiSW, zobowiązani są do stosowania Instrukcji, o których mowa w pkt 1.

8. Instrukcji, o których mowa w pkt 1, nie stosuje się do:

- 1) dokumentacji technicznej i praw własności intelektualnej z nią związanych, nabywanej, bądź nabytej w procesie zamówień Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, prowadzonych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji;
- 2) dokumentacji technicznej do produkcji seryjnej i praw własności intelektualnej z nią związanych, powstałej w wyniku realizacji prac rozwojowych lub wdrożeniowych Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej decyzji.

9. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT UZBROJENIA

**INSTRUKCJA
W SPRAWIE ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ TECHNICZNĄ
UZBROJENIA I SPRZĘTU WOJSKOWEGO**

SPIS TREŚCI

	str.
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. DEFINICJE TERMINÓW UŻYWANYCH W INSTRUKCJI	4
Definicje ogólne	4
Elementy DT UiSW	6
Definicje dotyczące procesu zarządzania DT UiSW	8
Obszary funkcjonalne DT UiSW	9
ROZDZIAŁ III. DEFINIOWANIE ZAKRESU POTRZEBNEJ DT UiSW	11
Ogólne zasady definiowania DT UiSW	11
Szczegółowe zasady definiowania DT UiSW	11
ROZDZIAŁ IV. POZYSKIWANIE I ZARZĄDZANIE DT UiSW	13
Zamawianie i wytwarzanie DT UiSW	13
Weryfikacja jakości DT UiSW	14
Określanie wartości elementów DT UiSW	15
Przechowywanie DT UiSW	15
Udostępnianie DT UiSW	16
Wprowadzanie zmian do DT UiSW	16
Wycofanie DT UiSW	17
Archiwizacja DT UiSW	17
ROZDZIAŁ V. ZARZĄDZANIE PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ DO DT UiSW	18
Postanowienia ogólne	18
Założenia dotyczące praw własności intelektualnej do DT UiSW uzyskanych w trakcie badań naukowych i prac rozwojowych	19
Założenia dotyczące praw własności intelektualnej do DT nabywanych samoistnie, bądź jednocześnie z zakupem UiSW	20
Umowy cywilno-prawne na korzystanie z praw własności intelektualnej do DT będącej w posiadaniu MON oraz praw wyłącznych związanych z UiSW, którą DT opisuje	20
Dodatek 1. Orzeczenie o wprowadzeniu DT UiSW do zasobów MON	21

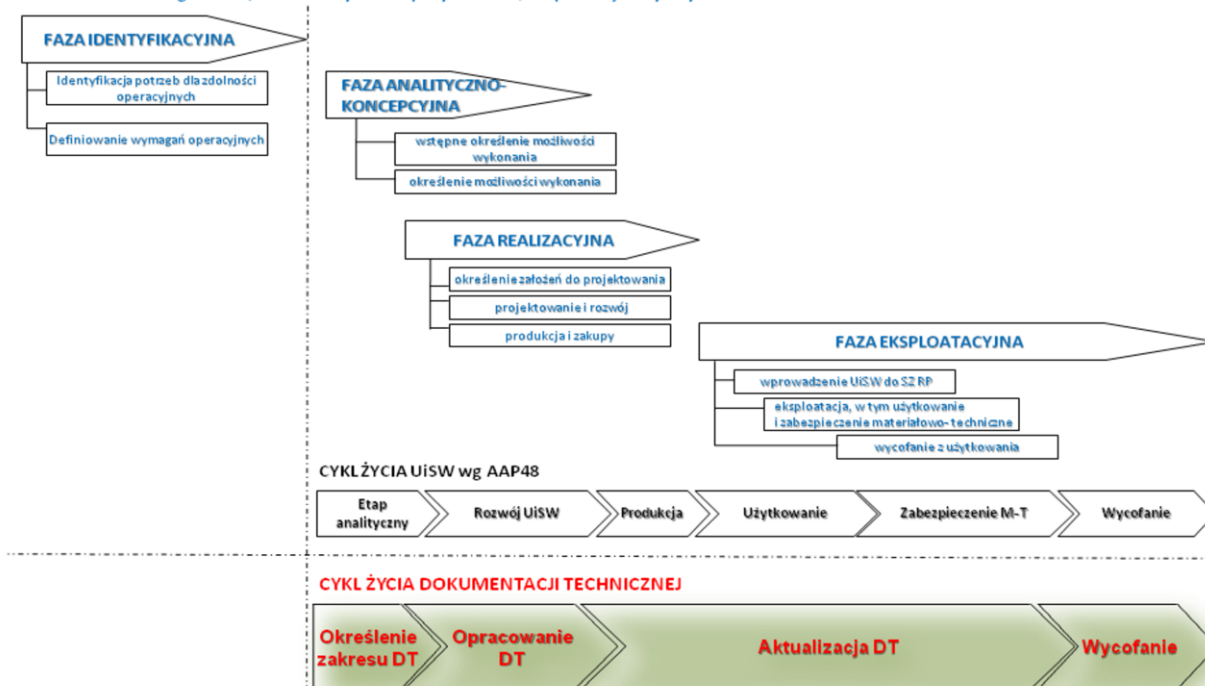
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Instrukcja określa zasady działania komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w procesie:
 - 1) definiowania zakresu dokumentacji technicznej, zwanej dalej DT, którą należy pozyskać wraz z pierwszą partią Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego, zwanego dalej „UiSW”;
 - 2) zamawiania, wytwarzania, odbioru, przechowywania, udostępniania, aktualizacji i archiwizowania DT UiSW;
 - 3) pozyskiwania praw własności intelektualnej do DT UiSW, uwzględniając przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.²⁾).
2. Instrukcja ma na celu usprawnienie procesów pozyskania, wprowadzenia do eksploatacji rozumianej jako użytkowanie i zabezpieczenie materiałowo-techniczne oraz utylizacji UiSW, rozumianej jako obowiązkowe zbieranie, magazynowanie, transport, odzysk, unieszkodliwianie odpadów w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia, ochronę środowiska, ochronę informacji, technologii, itp.
3. Instrukcja ma zastosowanie do tych elementów DT, w stosunku do których MON zamierza pozyskać prawa własności, ograniczone prawa własności wraz z UiSW lub prawo dysponowania na podstawie udzielonej licencji/sublicencji.
4. Nabywanie praw własności lub prawa dysponowania następuje:
 - 1) w badaniach naukowych i pracach rozwojowych realizowanych na rzecz MON – przez zaakceptowanie przez Wykonawcę badań/pracy warunków określonych w zawieranej z Zamawiającym umowie, z których to wynika, iż prawo do dysponowania wynikami badań/pracy Wykonawcy przenosi na rzecz Skarbu Państwa;
 - 2) na etapie pozyskiwania UiSW – poprzez zawarcie stosownych umów, w których Zamawiający uzgadnia z Wykonawcą zakres udzielonej licencji na korzystanie i rozporządzanie DT UiSW.
5. Na potrzeby niniejszej instrukcji przyjęto etapy cyklu życia UiSW wg AAP-48, w które wpisano cykl życia Dokumentacji Technicznej zgodnie z rekomendacjami CEN WS 10 European Handbook for Defence Procurement (Raport Końcowy EG-14, kwiecień 2008 r.).
Na rys. 1 przedstawiono cykl życia UiSW oraz DT UiSW wg AAP-48 na tle cyklu opisanego w decyzji 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie systemu pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MON Nr 3 poz. 35).

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 286, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362, i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218, i Nr 208, poz. 1539, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 136, poz. 958, z 2008 r. Nr 180, poz. 1113, Nr 216, poz. 1368 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

CYKL ŻYCIA UiSW wg Dec. 28/MON ws. systemu pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania UiSW SZ RP



Rys.1. Cykl życia Dokumentacji Technicznej na tle cyklu życia UiSW.

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE TERMINÓW UŻYWANYCH W INSTRUKCJI

Definicje ogólne

6. **Cykl życia UiSW³⁾** – cały okres istnienia danego UiSW rozumiany zgodnie z AAP-48, składający się z etapów: analitycznego (definiowania), rozwoju, produkcji, użytkowania, zabezpieczenia materiałowo-technicznego (wsparcia logistycznego) oraz wycofania rozumianego jako zaprzestanie eksploatacji i utylizację.
7. **Centralny Organ Logistyczny (COL)** – komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także komórka wewnętrzna, odpowiedzialna za ustalanie procesów eksploatacji oraz szkolenia specjalistów technicznych dla określonych rodzajów UiSW.
8. **Dokumentacja Techniczna Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego (DT UiSW)** – usystematyzowany zbiór dokumentów dotyczący uzbrojenia i sprzętu wojskowego, umożliwiający jego produkcję, certyfikację, nabycie, odbiór, ukompletowanie, wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, utrzymanie, zabezpieczenie materiałowo-techniczne, integrację z innymi systemami oraz dalszy jego rozwój. Na potrzeby niniejszej Instrukcji pod określeniem DT rozumie się także zarówno fizyczne nośniki myśli w niej zawartej, jak i wiedzę przemysłową, ekonomiczną, naukową, techniczną, która stanowi przedmiot ochrony prawa powszechnie obowiązującego oraz może być podstawą wykorzystania, przetwarzania tych informacji przez podmiot uprawniony m.in. do wytworzenia przedmiotu w niej opisanego.

³⁾ Definicja na podstawie publikacji AAP-48 przyjęta na potrzeby niniejszej instrukcji. Zgodnie z decyzją Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r. „cykl życia UiSW to wszelkie możliwe kolejne etapy życia uzbrojenia i sprzętu wojskowego, tj. badania naukowe i rozwój, projektowanie przemysłowe, produkcja, naprawa, modernizacja, zmiana, utrzymanie, logistyka, szkolenie, testowanie, wycofywanie i usuwanie. Poszczególne etapy odnoszą się do stanów, w których znajduje się uzbrojenie i sprzęt wojskowy, poczynając od fazy analityczno-koncepcyjnej do wycofania uzbrojenia i sprzętu wojskowego z użytkowania i jego zagospodarowania.

9. **Gestor UiSW** – komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej, a także komórka wewnętrzna, odpowiedzialna za kierunki rozwoju w SZ RP oraz organizację procesu wykorzystania bojowego określonego rodzaju (grupy) UiSW.
10. **Konfiguracja UiSW** – układ odpowiednio konstrukcyjnie i funkcjonalnie zintegrowanych elementów i zespołów UiSW, który zapewnia osiągnięcie założonych parametrów dla spełnienia wymagań taktyczno-technicznych określonych w specyfikacji technicznej zamówienia oraz utrzymania unifikacji w istniejącym w SZ RP systemie szkolenia obsłóg (załóg) i wsparcia procesu użytkowania UiSW. Uzgodniona przez Zamawiającego zmiana konfiguracji powinna być odzwierciedlona w nazwie UiSW, DT UiSW oraz dostarczanych przez Wykonawcę elementach zabezpieczenia szkolenia i wsparcia UiSW.
11. **Oryginał DT UiSW** – za oryginał uważa się DT UiSW przekazaną do MON, zarówno w formie papierowej, jak i w równorzędnej formie elektronicznej, opatrzonej klauzulą „oryginał”, która podlega rejestracji w Bazie Dokumentacji Technicznej, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą DT UiSW. Oryginał DT UiSW i jego kopie podlegają ochronie prawnej.
12. **Pozyskanie (pozyskiwanie) DT UiSW** – nabycie przez MON Dokumentacji Technicznej UiSW lub jej elementu w formie papierowej lub elektronicznej wraz z prawami własności, ograniczonymi prawami własności lub na podstawie umów licencyjnych i prawem do dysponowania tą dokumentacją.
13. **Specyfikacja Techniczna⁴⁾** – dokument określający cechy, jakie powinien posiadać wyrób w zakresie wymagań technicznych, jakości, bezpieczeństwa użytkowania, w tym w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, znakowania oraz oznaczenia wyrobu. Dokument powinien zawierać wyszczególnienie kompletacji wyrobu wraz z wyspecyfikowaniem zasadniczych parametrów technicznych elementów składowych.
14. **System UiSW⁵⁾** – Uzbrojenie i Sprzęt Wojskowy wraz z otoczeniem umożliwiającym realizację zadań bojowych, obsługiwane, naprawę, itp.
15. **Uzbrojenie i Sprzęt Wojskowy (UiSW)** – techniczne środki walki, sprzęt techniczny oraz wyposażenie, w tym wszelkie jego części, komponenty lub podzespoły, środki bojowe, techniczne środki materiałowe, oprogramowanie i usługi, które ze względu na swoje wymagania lub właściwości techniczno-konstrukcyjne oraz sposób zaprojektowania lub wykonania są przeznaczone do celów wojskowych. Uzbrojenie i sprzęt wojskowy obejmuje również wyroby i technologie oraz sprzęt powszechnego użytku, które choć pierwotnie przeznaczone były do użytku cywilnego, zostały później zaadoptowane do celów wojskowych.
16. **Użytkowanie UiSW** – planowe wykorzystanie uzbrojenia i sprzętu wojskowego, w celu wykonania określonych zadań i wykorzystania jego funkcji użytkowych zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami funkcjonalnymi. Użytkowanie UiSW stanowi jeden z etapów cyklu życia UiSW (rys.1).
17. **Zabezpieczenie Materiałowo-Techniczne** – element zabezpieczenia (wsparcia) logistycznego wojsk, obejmujący całokształt przedsięwzięć organizacyjno-technicznych związanych z utrzymaniem UiSW w pełnej sprawności technicznej i gotowości bojowej, stanowiący jeden z etapów cyklu życia UiSW (rys.1).
18. **Zakres potrzebnej DT UiSW** – uzasadniony organizacyjnie i operacyjnie zbiór elementów DT, w stosunku do którego zamierza się pozyskać prawo własności, ograniczone prawo własności lub prawo dysponowania w prowadzonych pracach rozwojowych lub w ramach zamawiania UiSW.

⁴⁾ Definicja przyjęta na potrzeby niniejszej instrukcji. Zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 235 poz. 1700 oraz z 2010 r. 182 poz. 1228) „Specyfikacja Techniczna to dokument określający cechy, jakie powinien posiadać wyrób w zakresie wymagań technicznych, jakości, bezpieczeństwa użytkowania, w tym w odniesieniu do nazewnictwa, symboli, badań i metodologii badań, znakowania oraz oznaczania wyrobu, a w szczególności dokumenty takie jak Normy Obronne, Polskie Normy z dziedziny obronności i wojskowości (PN-V), kryteria techniczne wyrobów, wstępne założenia taktyczno-techniczne, założenia taktyczno-techniczne, warunki techniczne, wojskowe tymczasowe warunki techniczne oraz dokumentacja techniczno-technologiczna.

⁵⁾ Definicja przyjęta na potrzeby niniejszej instrukcji. Zgodnie z decyzją Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r. „system pozyskiwania, eksploatacji i wycofywania uzbrojenia i sprzętu wojskowego (system UiSW) – zbiór współdziałających ze sobą komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej realizujących przedsięwzięcia zapewniające pozyskiwanie, eksploatację i wycofywanie uzbrojenia i sprzętu wojskowego SZ RP oraz ich ich wzajemnych relacji”.

19. **Zakres zamawianej DT UiSW** – elementy DT UiSW, które ze względów ekonomicznych i rynkowych zostały zamówione w procesie pozyskania UiSW.

Elementy DT UiSW

20. **Dokumentacja Integracji UiSW z elementami zewnętrznymi (DI)** – dokument zamawiany w przypadku gdy MON nie pozyskuje DK, który opisuje funkcjonalną i techniczną integrację danego UiSW z innym uzbrojeniem i sprzętem wojskowym, zawierający opis wszystkich zewnętrznych interfejsów komunikacyjnych (sprzętowych) i programowych (oprogramowania) udostępnianych przez to UiSW a możliwych do wykorzystania przez inne UiSW. Dokumentacja ta w szczególności powinna zawierać protokoły wymiany danych oraz opis architektury bazy danych danego UiSW, tak aby umożliwiły one automatyczną wymianę danych z innym UiSW.
21. **Dokumentacja Konstrukcyjna (DK)** – zbiór dokumentów w postaci rysunków i opisów, zawierających informacje dotyczące konstrukcji sprzętu i oprogramowania, niezbędny do:
- 1) przygotowania i zorganizowania produkcji w zakresie określonym przez zamawiającego;
 - 2) opracowania dokumentacji technologicznej;
 - 3) przygotowania systemu zapewnienia jakości UiSW;
 - 4) opracowania Warunków Technicznych (WT), Instrukcji Użytkowania (IU), Instrukcji Obsługiwania Technicznego (IOT) oraz niezbędnego oprogramowania wraz z jego dokumentacją techniczną.

Dokumentacja Konstrukcyjna w zakresie dot. oprogramowania, rozumianego jako UiSW, obejmuje usystematyzowany zbiór dokumentów graficznych i opisowych, zawierających rysunki techniczne, schematy, kody źródłowe, opis architektury baz danych, dokumenty opisowe, wykazy, tablice (w formie opisu oprogramowania), określających jednoznacznie wyrób, jego części składowe i warunki techniczne, jakie ma spełniać, umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu. Dokumentacja ta powinna umożliwić:

- przygotowanie i zorganizowanie produkcji systemów informatycznych w zakresie określonym przez gestora,
- opracowanie dokumentacji technologicznej,
- zapewnienie jakości systemów informatycznych,
- określenie warunków odbioru technicznego,
- opracowanie instrukcji użytkowania i utrzymania.

Poziom szczegółowości opisu ww. elementów DT ma zapewnić wykonanie danego systemu informatycznego przez innego producenta, tak aby wyrób był powtarzalny w aspekcie eksploatacyjnym (użytkowania i utrzymania). W uzasadnionych przypadkach, poziom szczegółowości DK może być określony i uzgodniony z Gestorem.

22. **Dokumentacja Techniczna Urządzeń Szkoleniowych dla UiSW (DT US)** – zestaw dokumentów umożliwiający wyprodukowanie, odbiór, użytkowanie i zabezpieczenie M-T urządzeń szkoleniowych, w tym trenażerów i symulatorów, wyrobów szkoleniowych (makiet, przekrojów, plansz, itp.) oraz oprogramowania (np. e-learninowego) i innego sprzętu szkoleniowego wspomagającego proces szkolenia personelu użytkującego dane UiSW.
23. **Dokumentacja Techniczna Aparatury Kontrolno-Pomiarowej (DT AKP)** – dokument umożliwiający wyprodukowanie, odbiór, użytkowanie i zabezpieczenie M-T aparatury kontrolno-pomiarowej, wspierającej proces zabezpieczenia utrzymania i szkolenia personelu użytkującego dane UiSW (specjalistyczne testery, rejestratory stanów, wyroby telemetryczne, itp.).
24. **Instrukcja Użytkowania (IU)** – dokument opisujący sposób użytkowania UiSW zgodnie z jego przeznaczeniem, uwzględniający wszystkie możliwości oraz uwarunkowania jego użycia. Instrukcja użytkowania powinna zawierać:
- 1) opis techniczny UiSW;
 - 2) opis kontroli funkcjonowania realizowany przez obsługi użytkujące UiSW;
 - 3) uwarunkowania techniczne użycia UiSW;
 - 4) opis kompetencji poszczególnych organów w zakresie napraw i obsługiwań prewencyjnych;
 - 5) wykaz narzędzi i części zamiennych będących na wyposażeniu UiSW oraz ich rozmieszczenie.

Instrukcja użytkownika powinna być adresowana do odpowiednio wyszkolonego personelu obsługi (załóg), użytkującego i naprawiającego UiSW.

25. **Instrukcja Naprawy (IN)** – dokument opisujący typowe sposoby i warunki lokalizacji i usuwania uszkodzeń oraz kompetencje organów wykonujących naprawy UiSW.
26. **Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT)** – dokument stanowiący podstawę do utrzymania UiSW w należyłym stanie technicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta oraz przyjętym sposobem jego eksploatacji w SZ RP. Instrukcja ta powinna zawierać:
 - 1) wykaz norm eksploatacyjnych UiSW;
 - 2) opis sposobu wykonania obsługań technicznych;
 - 3) opis sposobu wykonania kontroli funkcjonowania UiSW przez organy remontowe;
 - 4) wykaz aparatury kontrolno-pomiarowej przeznaczonej dla danego UiSW;
 - 5) wykaz materiałów i środków niezbędnych w procesie utrzymania UiSW oraz ich zamienników;
 - 6) zasady bhp w procesie obsługi technicznego.

Instrukcja obsługi technicznego powinna być adresowana do odpowiednio wyszkolonego personelu utrzymującego i zabezpieczającego UiSW. W instrukcji tej powinien być zawarty opis kompetencji organów realizujących naprawy, obsługi techniczne, nadzór metrologiczny, ppoż. i dozór techniczny.

27. **Katalog Części Zamiennych (KCzZ)** – dokument zawierający wykaz wszystkich części UiSW, pozwalający na identyfikację (rozpoznanie prawidłowej nazwy i numeru) każdej części i zespołu UiSW oraz ich zamawianie u producentów. W przypadku skodyfikowania wyrobu, obok oznaczeń producentów, KCzZ powinien również przywoływać numery magazynowe NATO (NSN) jeżeli zostały nadane w ramach SKWO⁶⁾ i NCS⁷⁾, a także powinien zawierać informacje o podwykonawcach producenta danego UiSW.
28. **Kryteria Wyszakowania Obsług i Zespołów Naprawczych UiSW (KW)** – dokument określający kwalifikacje, jakie powinny posiadać etatowe obsługi i zespoły naprawcze organów wojskowych, które użytkują, obsługują i naprawiają dane UiSW.
29. **Książka Urządzenia (KU)** – dokument stanowiący zbiór wykazów i formularzy, zawierających niezbędne informacje dot. identyfikacji wyrobu, jego ukończenia, rejestrowania czasu pracy oraz wszystkich czynności związanych z utrzymaniem UiSW w sprawności technicznej (obsługiwanie, naprawy, konserwacje, itp.).
30. **Oprogramowanie (OPR)** – całość środków programowania związanych z systemem komputerowym obejmujący języki programowania i ich translatory, systemy operacyjne oraz wszystkie programy, rozumiane jako ciąg instrukcji w określonym języku programowania, będących zapisem algorytmów, danych i definicji ich struktur.
31. **Opis Oprogramowania (OpOPR)** – element dokumentacji konstrukcyjnej oprogramowania samodzielnego lub będącego elementem innego UiSW (systemu). Szczegółowy opis budowy, funkcjonowania i testowania OPR wykorzystywanego w UiSW wraz z kodami źródłowymi oprogramowania oraz opisem sposobu wytworzenia oprogramowania wynikowego (wykonywalnego, binarnego). Opis ten powinien pozwolić na modyfikację oprogramowania przez upoważnionych programistów, którzy nie byli zaangażowani w jego tworzenie.
32. **Programy Szkolenia Personelu Użytkującego oraz Naprawiającego UiSW (PSP)** – dokumenty określające w szczególności sposób szkolenie personelu użytkującego i naprawiającego UiSW oraz kryteria, jakie powinny spełniać osoby kierowane na szkolenie. PSP powinny zawierać wymagania na przygotowanie podstawowe oraz sposób szkolenia specjalistycznego personelu obsługującego (użytkującego) i naprawiającego UiSW.
33. **Warunki Techniczne⁸⁾ (WT)** – dokument, który stanowi podstawę do odbiorów kolejnych partii UiSW⁹⁾ od Wykonawcy, zawierający parametry taktyczno-techniczne lub charakterystyki oraz

⁶⁾ System Kodyfikacji Wyrobów Obronnych wprowadzony decyzją Nr 631/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. MON poz. 288). System ten stanowi krajowy odpowiednik Natowskiego Systemu Kodyfikacji (NCS).

⁷⁾ Natowski System Kodyfikacji (NCS) służy do identyfikacji, klasyfikacji i zarządzania pozycjami zaopatrzenia. System ten obowiązuje we wszystkich krajach członkowskich NATO. W Polsce wdrożony przez SKWO.

⁸⁾ Na potrzeby niniejszej instrukcji przyjęto szersze określenie WT niż przyjęta definicja w decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r.

- kryteria i metodyki odbioru UiSW, umożliwiającą sprawdzenie cech użytkowych, niezawodności i bezpieczeństwa UiSW na poziomie ufności określonym przez Zamawiającego.
34. **Warunki Utylizacji UiSW (WU)** – opis działań organizacyjno-technicznych i formalno-prawnych podejmowanych wobec UiSW lub jego elementów, które wymagają specjalnych procedur niszczenia.
 35. **Wykaz Przedmiotów i Substancji**, które objęte są szczególnymi unormowaniami dot. szeroko rozumianego obrotu, w zakresie:
 - 1) przedmiotów oraz substancji niebezpiecznych;
 - 2) przedmiotów oraz substancji wymagających szczególnych sposobów utylizacji;
 - 3) przedmiotów oraz substancji wymagających dodatkowego ewidencjonowania, bądź rejestracji.Wykaz Przedmiotów i Substancji jest załącznikiem do Instrukcji Użytkowania.
 36. **Wykazy Zestawów Części Zamiennych (WZCZZ)** – dokumenty opisujące asortymentową, ilościową i lokalizacyjną zawartość zestawów części zamiennych będących w dyspozycji wojska.

Definicje dotyczące procesu zarządzania DT UiSW

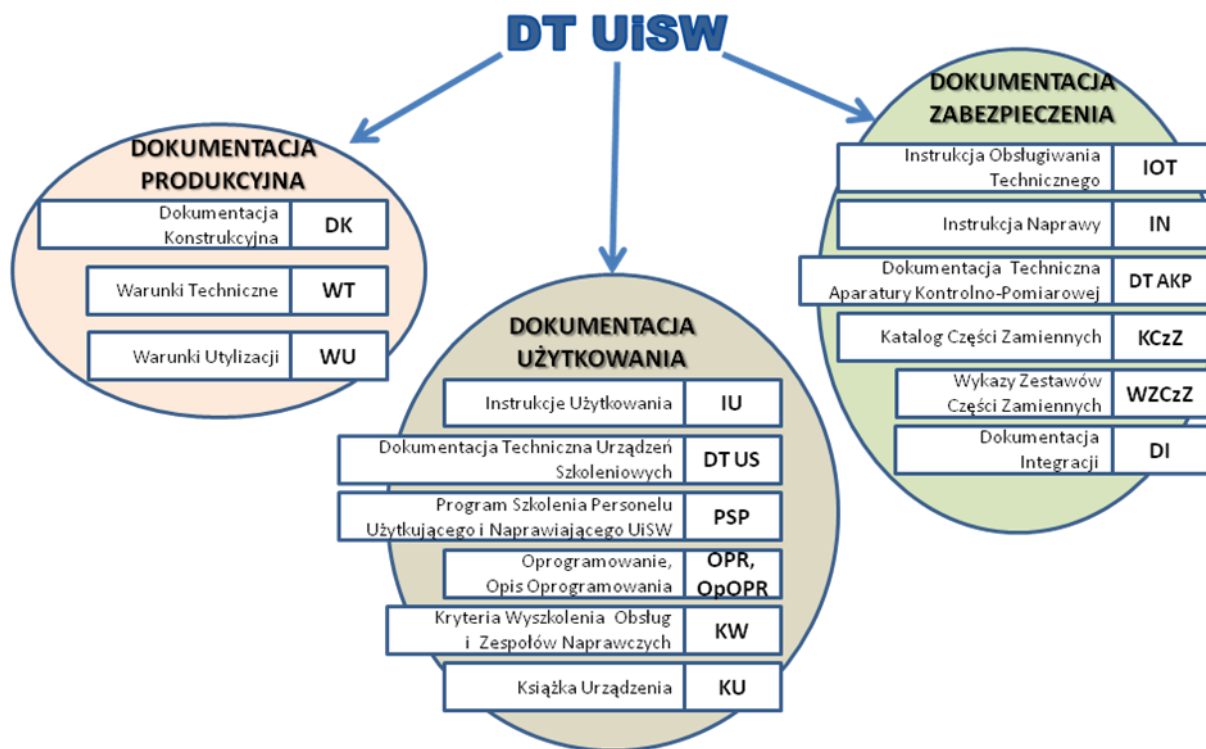
37. **Baza DT** – zasoby powstałe w wyniku gromadzenia DT dla UiSW, zdefiniowanej oraz zweryfikowanej zgodnie z niniejszą instrukcją, w stosunku do której MON wykonuje uprawnienia wynikające z prawa własności, ograniczonego prawa własności lub prawa do dysponowania.
38. **Dysponowanie DT UiSW przez MON** – korzystanie lub rozporządzanie przez MON, na podstawie umów licencyjnych, elementami DT UiSW w zakresie zgodnym z podpisanymi z właścicielami DT UiSW umowami licencyjnymi lub na podstawie obowiązującego prawa.
39. **Instytucja Zarządzająca DT** – jednostka lub komórka organizacyjna resortu obrony narodowej, której Minister Obrony Narodowej, w zakresie realizowanych obowiązków powierzył zarządzanie dokumentacją techniczną UiSW, pozyskanego na potrzeby SZ RP.
40. **Licencja** – upoważnienie zawarte w umowie cywilno-prawnej (licencyjnej) określające zakres, zasady oraz sposób korzystania z majątkowych praw autorskich lub korzystania z wynalazku, wzoru użytkowego, topografii układu scalonego, znaku towarowego lub z wszelkiej wiedzy „know-how”, która jest chroniona prawem powszechnie obowiązującym, na ustalonych przez strony polach eksploatacji, z określeniem miejsca oraz czasu korzystania.
41. **Licencja pełna** – upoważnienie zawarte w umowie, uprawniające licencjobiorcę do korzystania z DT i myśli w niej zawartej w takim samym zakresie jak licencjodawca.
42. **Licencja niewyłączna** – upoważnienie zawarte w umowie, uprawniające licencjobiorcę do korzystania z DT i myśli w niej zawartej (know-how), bez wyłączności, zarówno co do korzystania z niej przez licencjodawcę, jak i osoby trzecie.
43. **Licencja wyłączna** – upoważnienie zawarte w umowie, uprawniające do korzystania przez licencjobiorcę z DT i myśli w niej zawartej oraz zobowiązująca licencjodawcę do nieudzielania dalszych licencji na korzystanie z DT lub też w razie wyraźnej woli stron do niekorzystania przez licencjodawcę z DT i myśli w niej zawartej we własnym zakresie.
44. **Ograniczona własność Skarbu Państwa do DT UiSW** – uprawnienie MON do ograniczonego dysponowania elementami DT UiSW, zgodnie z obowiązującym prawem oraz zawartymi w oparciu o nie umowami cywilno-prawnymi. Ograniczenie to wynika z bycia współwłaścicielem autorskich praw majątkowych.
45. **Podmiot wnioskujący** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie jej licencji uprawniającej do korzystania z DT i myśli w niej zawartej, w stosunku do których Skarb Państwa jest właścicielem autorskich praw majątkowych, bądź też korzysta z praw wyłącznych uregulowanych w ustawie prawo własności przemysłowej lub nabył uprawnienia do udzielania sublicencji.
46. **Prawa wyłączne** – podmiotowe prawa bezwzględne uzyskane w oparciu o ustawę prawo własności przemysłowej polegające na uzyskaniu:
 - 1) patentu na wynalazek;
 - 2) praw ochronnych w odniesieniu do wzorów użytkowych i znaków towarowych;
 - 3) praw z rejestracji w odniesieniu do wzorów przemysłowych, topografii układów scalonych.

⁹⁾ Również w zakresie oprogramowania rozumianego jako UiSW..

47. **Własność Skarbu Państwa do DT UiSW** – uprawnienie MON do pełnego dysponowania częścią bądź wszystkimi elementami dokumentacji technicznej UiSW, zgodnie z obowiązującym prawem i podpisanymi umowami. Uprawnienie obejmuje również korzystanie i rozporządzanie majątkowymi prawami autorskimi, wynikającymi z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawami wyłącznymi, wynikającymi z ustawy „Prawo własności przemysłowej”, których użycie jest niezbędne do produkcji, modernizacji i stosowania danego UiSW.
48. **Wykonawca** (producent, dostawca) – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej¹⁰⁾, która ubiega się o udzielenie zamówienia, bądź zawarła umowę o wykonanie lub remont uzbrojenia lub sprzętu wojskowego, umowę o realizację pracy rozwojowej lub umowę o wykonanie DT UiSW.
49. **Zamawiający**¹¹⁾ – komórka organizacyjna Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostka organizacyjna podległa Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowana, prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia na:
- 1) dostawę lub remont UiSW,
 - 2) realizację prac rozwojowych,
 - 3) wykonanie DT UiSW.

Obszary funkcjonalne DT UiSW

50. **Klasyfikację DT UiSW i jej strukturę przedstawiono na rys. 2.**



Rys.2. Klasyfikacja DT UiSW.

51. Obszar pozyskania i utylizacji UiSW, dla którego opracowuje się „Dokumentację Produkcyjną”:
- 1) Uczestnikami procesów zachodzących w tym obszarze są:
 - a) Instytucje koordynujące prace rozwojowe,
 - b) Instytucje koordynujące zakupy i utylizację UiSW;
 - 2) W ramach tego obszaru wykorzystywane są niżej wymienione elementy DT UiSW:

¹⁰⁾ Na potrzeby niniejszej instrukcji przyjęto szersze określenie „Wykonawcy” niż przyjęta definicja w decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r.

¹¹⁾ Na potrzeby niniejszej instrukcji przyjęto szersze określenie „Zamawiającego” niż przyjęta definicja w decyzji Nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lutego 2011 r.

- a) Dokumentacja Konstrukcyjna (DK),
 - b) Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór (WT),
 - c) Warunki Utylizacji (WU).
52. Obszar użytkowania UiSW i szkolenia personelu, dla którego opracowuje się „Dokumentację Użytkowania”:
- 1) Uczestnikami procesów zachodzących w tym obszarze są:
 - a) Instytucje odpowiedzialne za organizację użytkowania,
 - b) Instytucje odpowiedzialne za szkolenie personelu;
 - 2) W ramach tego obszaru wykorzystywane są niżej wymienione elementy DT UiSW:
 - a) Instrukcje Użytkowania (IU),
 - b) Dokumentacja Techniczna Wyrobów Wspierających Proces Szkolenia Personelu (DT US),
 - c) Program Szkolenia Personelu (PSP),
 - d) Oprogramowanie (OPR) i Opis Oprogramowania (OpOPR),
 - e) Kryteria Wyszkalenia Personelu Użytkującego, Obsługującego i Naprawiającego UiSW (KW),
 - f) Książka Urządzenia (KU).
53. Obszar zabezpieczenia materiałowo-technicznego procesu użytkowania UiSW, dla którego opracowuje się „Dokumentację Zabezpieczenia”:
- 1) Uczestnikami procesów zachodzących w tym obszarze są:
 - a) Instytucje odpowiedzialne za organizację systemu zabezpieczenia materiałowo-technicznego;
 - b) Instytucje odpowiedzialne za zabezpieczenie materiałowo-techniczne.
 - 2) W ramach tego obszaru wykorzystywane są niżej wymienione elementy DT UiSW:
 - a) Instrukcje Obsługiwania Technicznego (IOT),
 - b) Instrukcje Napraw (IN),
 - c) Dokumentacja Techniczna Aparatury Kontrolno-Pomiarowej Wspierającej Proces Utrzymania UiSW (DT AKP),
 - d) Katalogi Części Zamiennych (KCzZ),
 - e) Wykazy Zestawów Części Zamiennych (WZCzZ),
 - f) Dokumentacja Integracji (DI) w części dotyczącej wsparcia materiałowo-technicznego.
54. Obszar zarządzania DT UiSW – zadania instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie DT UiSW:
- 1) przygotowanie i aktualizacja aktów prawnych normujących DT UiSW;
 - 2) przyjmowanie DT UiSW do zasobów MON;
 - 3) aktualizowanie DT UiSW będącej w zasobach MON, pozyskanej w oparciu o niniejszą instrukcję;
 - 4) koordynowanie procesu dystrybucji DT UiSW;
 - 5) zarządzanie prawami własności intelektualnej do DT UiSW;
 - 6) koordynowanie procesu wycofywania DT UiSW z użytkowania;
 - 7) koordynowanie procesu archiwizowania DT UiSW.
55. Instytucja Zarządzająca DT UiSW powinna posiadać całą DT UiSW pozyskaną przez MON, w tym:
- 1) aktualną wersję DT UiSW;
 - 2) historię zmian (wraz z kartami zmian), jakie były wprowadzane do DT UiSW;
 - 3) dokumenty związane z posiadanymi prawami własności intelektualnej do poszczególnych elementów DT UiSW;
 - 4) rejestr DT, która została wprowadzona do Bazy oraz rejestr wykonanych kopii elementów DT UiSW;

ROZDZIAŁ III. DEFINIOWANIE ZAKRESU POTRZEBNEJ DT UiSW

Ogólne zasady definiowania DT UiSW

56. Zakres potrzebnej DT UiSW definiuje się na etapie analitycznym, tj. wykonywania studiów wykonalności zdefiniowanych wymagań i potrzeb lub w trakcie opracowania specyfikacji technicznych. Za realizację tego przedsięwzięcia odpowiedzialna jest instytucja opracowująca specyfikację techniczną na pozyskanie danego UiSW.
57. Zakres DT dla danego UiSW obejmuje zbiór elementów potrzebnych w procesach pozyskiwania, eksploatacji i utylizacji oraz potrzebę pozyskania do nich praw własności intelektualnej przez Skarb Państwa.
58. Definiowanie zakresu potrzebnej DT UiSW powinno nastąpić po określeniu:
 - 1) koncepcji technicznej systemu UiSW,
 - 2) sposobu pozyskania systemu UiSW,
 - 3) sposobu wykorzystania systemu UiSW,
 - 4) sposobu zabezpieczenia materiałowo-technicznego systemu UiSW,
 - 5) sposobu utylizacji systemu UiSW (o ile taka potrzeba zaistnieje),
 - 6) podstawowych składników kosztowych związanych z UiSW w poszczególnych etapach cyklu życia UiSW;
 - 7) oceny ryzyka w etapach pozyskania, eksploatacji i utylizacji UiSW.
59. W przypadku zmiany koncepcji pozyskania lub sposobu eksploatacji UiSW, w kolejnych etapach cyklu życia UiSW zmianie może ulec zakres potrzebnej DT UiSW. Zmiany te powinny być realizowane zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej Instrukcji. Za realizację zmian odpowiadają instytucje odpowiedzialne za dany etap pozyskania UiSW.
60. Zakres potrzebnej DT UiSW powinien być dobrany tak, aby umożliwić sprawną realizację procesów określonych w pkt. 57, a w szczególności utrzymanie w sprawności technicznej UiSW na potencjalnych teatrach działań.
61. Zakres potrzebnej DT UiSW powinien być definiowany we współpracy z nw. podmiotami odpowiedzialnymi za poszczególne etapy cyklu życia UiSW, tj. z:
 - 1) Gestorem – w zakresie DT pomocnej do szkolenia obsłóg i załóg użytkujących UiSW (Dokumentację Użytkowania);
 - 2) Centralnym Organem Logistycznym – w zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego UiSW (Dokumentację Zabezpieczenia);
 - 3) Gestorem właściwym dla sprzętu informatyki i oprogramowania – w zakresie pozyskiwanego oprogramowania i opisu oprogramowania.
62. W przypadku, gdy ze względu na ważny interes obronności państwa lub SZ RP jest celowe posiadanie przez MON wyłącznej wiedzy o jego możliwościach technicznych i bojowych, należy pozyskać pełnię praw własności intelektualnej do istniejącej Dokumentacji Technicznej tego UiSW.
63. W ramach definiowania zakresu potrzebnej DT na dane UiSW określa się minimalne klauzule tajności poszczególnych elementów DT UiSW.

Szczegółowe zasady definiowania DT UiSW

64. **Dokumentację Konstrukcyjną** danego UiSW należy pozyskać w przypadku, gdy:
 - 1) UiSW zostaje opracowane w ramach prac rozwojowych finansowanych przez MON;
 - 2) ze względu na ważny interes obronności państwa lub SZ RP, celowe jest posiadanie przez MON zdolności do zarządzania konfiguracją danego UiSW;
 - 3) istnieje ekonomiczne uzasadnienie do pozyskania tej dokumentacji;
 - 4) UiSW lub jego istotne części będą powszechnie stosowane (wykorzystywane) w innym UiSW produkowanym przez inne podmioty, a ze względów ekonomicznych, operacyjnych lub organizacyjnych jest uzasadnione, aby MON pozyskał prawa własności do DK UiSW.
65. **Oprogramowanie z Opisem Oprogramowania** należy pozyskać, gdy ze względów ekonomicznych bądź rynkowych nie pozyskuje się DK, a występuje którykolwiek z przypadków:

- 1) UiSW zostaje opracowane w ramach prac rozwojowych finansowanych przez MON;
 - 2) ze względów operacyjnych istnieje zagrożenie, że na teatrze działań mogą wystąpić przypadki zaprzestania poprawnego funkcjonowania UiSW z winy oprogramowania;
 - 3) pozyskiwane UiSW jest elementem, które będzie pracowało w sieciach automatycznej wymiany danych, których konfiguracja może zmieniać się w procesie eksploatacji i ze względów ekonomicznych pozwoli to na zmniejszenie kosztów eksploatacji i modernizacji UiSW;
 - 4) przewiduje się, że może ono być wykorzystywane jako oprogramowanie samodzielne lub będące elementem innego UiSW (lub systemu).
66. **Dokumentację Integracji** należy pozyskiwać w przypadkach, gdy ze względów ekonomicznych bądź rynkowych nie pozyskuje się DK a występuje którykolwiek z poniższych przypadków:
- 1) pozyskiwane UiSW będzie zintegrowane z innymi UiSW i ze względów operacyjnych MON powinno posiadać autonomiczną możliwość integracji danego UiSW z innymi UiSW;
 - 2) pozyskiwane UiSW będzie zintegrowane z innym UiSW i ze względów ekonomicznych lub czasowych MON powinno posiadać niezbędną dokumentację umożliwiającą przeprowadzenie integracji danego UiSW z innymi UiSW przez wojskowe organy remontowe lub inne firmy, konkurencyjne w stosunku do dostawcy UiSW;
 - 3) pozyskiwane UiSW stanowi element złożonego systemu, który będzie powstawał w kolejnych etapach (umowach) i istnieje konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przedsięwzięcia.
67. **Instrukcje Napraw** – należy pozyskiwać w przypadku, gdy:
- 1) na podstawie przyjętego sposobu eksploatacji UiSW wynika, że wojskowe organy remontowe będą naprawiać UiSW;
 - 2) w czasie działań bojowych przewiduje się naprawę i remonty UiSW uszkodzonego w wyniku tych działań;
 - 3) z analizy ryzyka wynika, że w przyszłości istnieje zagrożenie realizacji napraw przez dostawcę.
68. **Katalogi Części Zamiennych** należy pozyskiwać w przypadku, gdy:
- 1) UiSW, ze względów ekonomicznych lub organizacyjnych, będzie w pełnym lub ograniczonym zakresie naprawiane przez organy wojska;
 - 2) istnieje zagrożenie, że w przyszłości Wykonawca odstąpi od serwisowania UiSW lub dostawy części zamiennych;
 - 3) ze względów ekonomicznych istnieje uzasadnienie bezpośredniego zakupu części zamiennych u poddostawców producenta UiSW.
69. **Program Szkolenia Personelu, Kryteria Wyszukania Obsług i Zespołów Naprawczych oraz Dokumentację Techniczną Urzędzeń Szkoleniowych** należy pozyskiwać w przypadku, gdy:
- 1) przedmiotowa dokumentacja powstała w etapie rozwojowym finansowanym ze środków MON;
 - 2) uzbrojenie i sprzęt wojskowy będą pozyskiwane w dużych ilościach lub intensywnie użytkowane i ze względów ekonomicznych jest uzasadnione jej pozyskanie;
 - 3) zamierza się stale lub okresowo organizować szkolenie personelu użytkującego lub naprawiającego UiSW w wojskowych ośrodkach szkolenia lub jednostkach użytkujących UiSW.
70. **Warunki Utylizacji UiSW** należy pozyskać w przypadku, gdy:
- 1) ze względu na ważny interes obronności państwa lub SZ RP jest celowe utrzymanie przez MON wyłącznej wiedzy o istnieniu UiSW lub wszystkich jego możliwościach technicznych i bojowych;
 - 2) sposób utylizacji elementów UiSW, ze względu na bezpieczeństwo lub ochronę środowiska, odbiega od powszechnie stosowanych metod utylizacji produktów.

ROZDZIAŁ IV. POZYSKIWANIE I ZARZĄDZANIE DT UiSW

Zamawianie i wytwarzanie DT UiSW

71. W procesie ustalania warunków umów na opracowanie i dostawy nowego UiSW należy dążyć do pozyskania DT UiSW w takim zakresie, jaki został określony na etapie analitycznym w procesie definiowania zakresu potrzebnej DT UiSW.
72. W przypadku zaistnienia uwarunkowań, które uniemożliwiają pozyskanie potrzebnego zakresu zamawianej DT na nowe UiSW, należy dążyć do uzyskania spójności pomiędzy przyjętymi sposobami eksploatacji UiSW a zakresem rzeczywiście pozyskanej DT. Każdorazowe odstępianie od pozyskania elementu DT powinno być uzgadniane z podmiotami odpowiedzialnymi za poszczególne etapy „cyklu życia” UiSW, tj. z:
 - 1) Gestorem – w zakresie użytkowania (operacyjnego wykorzystania) UiSW;
 - 2) instytucjami odpowiedzialnymi za organizację użytkowania UiSW i szkolenie personelu – w zakresie DT niezbędnej do szkolenia obsługi i załóg użytkujących UiSW;
 - 3) instytucjami odpowiedzialnymi za organizację systemu zabezpieczenia materiałowo-technicznego i zabezpieczenie materiałowo-techniczne – w zakresie zabezpieczenia materiałowo-technicznego UiSW;
 - 4) innymi instytucjami i komórkami organizacyjnymi MON, w zależności od potrzeb i zaleceń określonych przez Zamawiającego.
73. W przypadku, gdy DT danego UiSW pozyskiwana jest w procesie jego zakupu, Zamawiający na etapie ustalania warunków umowy powinien zawrzeć zapisy, które obligowałyby Wykonawcę do:
 - 1) wyposażenia UiSW w niezbędny zestaw elementów DT;
 - 2) wyposażenia instytucji odpowiedzialnej za użytkowanie UiSW we właściwe elementy DT;
 - 3) wyposażenia organów remontowych wskazanych przez instytucję odpowiedzialną za organizację zabezpieczenia materiałowo-technicznego w niezbędne dla prawidłowego procesu zabezpieczenia M-T elementy DT UiSW;
 - 4) przekazania pozyskiwanej DT UiSW do podmiotu zarządzającego tą dokumentacją.
74. W przypadku pozyskiwania DT oddzielnie od UiSW, Wykonawca po opracowaniu DT UiSW przekazuje jej elementy do instytucji wskazanych w treści umowy.
75. Dla zapewnienia odpowiedniej jakości¹²⁾ DT UiSW należy dążyć, aby Wykonawca posiadał wdrożony i utrzymany system zarządzania jakością, oparty o standardy AQAP¹³⁾.
76. Dokumentacja Techniczna, jaką należy każdorazowo pozyskać wraz z nowym UiSW, powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Warunki Techniczne¹⁴⁾ (WT);
 - 2) Instrukcje Użytkowania (IU);
 - 3) Instrukcje Obsługi Technicznego (IOT);
 - 4) Kryteria Wyszkożenia Personelu (KW);
 - 5) Wykaz Przedmiotów i Substancji, które objęte są szczególnymi unormowaniami (jeżeli takie występują) dot. szeroko rozumianego obrotu;
 - 6) Książkę Urządzenia (KU).
77. W przypadkach pozyskiwania DT UiSW opracowanej przez Wykonawców poza procesem prac rozwojowych zamawianych przez MON, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione w aspektach ekonomicznych i użytkowych, należy dążyć do pozyskania elementów tej DT w formie obowiązującej w MON.
78. Pozyskanie DT UiSW w innej formie niż obowiązująca w MON warunkuje się uzgodnieniem danego elementu przez właściwą instytucję w rozumieniu pkt. 72.

¹²⁾ Jakość została zdefiniowana w normie ISO 8402 jako ogół właściwości obiektu, wiążących się z jego zdolnością do zaspakajania potrzeb stwierdzonych i oczekiwanych.

¹³⁾ Podstawę prawną dla AQAP stanowi dokument standaryzacyjny STANAG 4107.

¹⁴⁾ Możemy żądać odbioru UiSW zgodnie z WT bez potrzeby ich nabywania.

79. Warunki Techniczne na wykonanie i odbiór UiSW Wykonawca opracowuje w ścisłej współpracy ze wskazaną przez zamawiającego instytucją odpowiedzialną za nadzór (odbior jakościowy) UiSW. Warunki Techniczne stanowią podstawę do odbiorów partii UiSW, które były wcześniej poddane badaniom kwalifikacyjnym lub testom.
80. Dokumentacja konstrukcyjna (DK) pozyskiwana do zasobów MON może być poddana weryfikacji przez osoby/instytucje wskazane przez Zamawiającego.
81. Każdy egzemplarz UiSW przekazywany do odbiorcy powinien być wyposażony przez Wykonawcę w zestaw DT UiSW określonej na etapie postępowania/ definiowania DT UiSW.
82. Dokumentacja Techniczna musi być przekazywana do zasobów resortu obrony narodowej w formie elektronicznej wynikowej oprogramowania użytego do jej wytworzenia, ze szczegółowym opisem użytych programów, zawierającym co najmniej nazwy, numery wersji oraz typy plików (oznaczenia rozszerzenia plików) pozwalające na ich dokładną identyfikację. Ze względu na możliwość wyszukiwania, edycji i formatowania, wskazane jest stosowanie formatów międzynarodowych pochodnych od xml. Celowe jest wskazanie lub dostarczanie oprogramowania umożliwiającego przeglądanie dostarczonych plików na sprzęcie klasy PC. W przypadku plików, których nie można wyświetlić lub odtworzyć dostępnymi lub dostarczonymi przeglądarkami albo odtwarzaczami, a także repozytoriów i baz danych, należy ich równoważną treść zapisać w formacie to umożliwiającym. Należy zastosować w tym celu formaty powszechnie używane¹⁵⁾.
83. Dokumentacja Techniczna w formie elektronicznej musi być wykonana niezależnie na dwóch nośnikach elektronicznych. Typ nośnika jest określany przez Zamawiającego i dostosowany do posiadanych urządzeń odczytu¹⁶⁾.
84. Jeżeli DT UiSW jest w formie elektronicznej, do przeglądania której wymagane jest zastosowanie specjalistycznego oprogramowania niedostępnego w MON, należy pozyskać odpowiednie oprogramowanie wraz z przekazywaną DT UiSW lub DT UiSW wraz z przeglądarką.
85. Pozyskanie DT UiSW w formie elektronicznej jest obligatoryjne.

Weryfikacja jakości DT UiSW

86. Odbierana od Wykonawców DT UiSW podlega weryfikacji na zgodność z zapisami umów oraz obowiązującymi przepisami.
87. Jeżeli DT UiSW powstała z wykorzystaniem programów komputerowych do projektowania, procedurę kontroli jakości tej dokumentacji należy przeprowadzić z wykorzystaniem narzędziowych programów wspomagających projektowanie, w ujęciu:
 - 1) kontroli jakości projektowej;
 - 2) kontroli jakości wykonania DT UiSW.
88. Weryfikacja DK i WT realizowana jest po zakończeniu badań/testów/odbiorów końcowych UiSW z wynikiem pozytywnym. Dokumentacja Konstrukcyjna powinna wiernie opisywać konstrukcję UiSW. Za proces weryfikacji DK i WT odpowiada Zamawiający UiSW i DT UiSW.
89. Zasadnicza weryfikacja IU, KW, DT US, KU oraz PSP realizowana jest w czasie badań/testów/odbiorów końcowych UiSW, a ponadto uzgadniana jest przez Gestora.
90. Zasadnicza weryfikacja IOT, DI, DT AKP, WZCzZ, KCzZ oraz IN realizowana jest w czasie badań/testów/odbiorów końcowych UiSW, a ponadto uzgadniana jest przez COL.
91. Oprogramowanie (OPR) wraz z OpOPR jest weryfikowane w procesie testów/badań UiSW, a ponadto opiniowane przez Gestora właściwego dla sprzętu informatyki i oprogramowania.
92. Wraz z przekazaną DT UiSW Wykonawca składa pisemne oświadczenie, w którym stwierdza, że przekazana DT UiSW została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności wymagalnej w tego rodzaju pracach, a przedstawione elementy dokumentacji technicznej są spójne ze sobą i z UiSW, którego dotyczą.
93. Proces pozytywnej weryfikacji DT UiSW zostaje zakończony wydaniem przez Zamawiającego „Orzeczenia o wprowadzeniu DT do zasobów MON” wg wzoru stanowiącego dodatek do niniejszej

¹⁵⁾ Np. pdf od wersji 1.4, jpg, tif, gif, rtf, xla, xml, svg, wav, mp3, mp4.

¹⁶⁾ Aktualnie zalecane nośniki to CD-ROM, DVD.

Instrukcji. Orzeczenie, wraz z DT UiSW, zostaje przekazane do Instytucji Zarządzającej DT UiSW w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od wydania przedmiotowego orzeczenia.

Określanie wartości elementów DT UiSW

94. Wartość początkowa DT UiSW (jej elementów składowych) powinna odzwierciedlać faktyczne koszty jej pozyskania. W przypadku opracowania DT UiSW w procesie prac badawczych i rozwojowych finansowanych przez MON, wartość tą stanowią sumaryczne, poniesione koszty pomniejszone o koszt wytworzenia prototypów, partii próbnych i innych inwestycji.
95. W przypadku pozyskania elementów DT UiSW oferowanego przez Wykonawców, za wartość początkową przyjmuje się koszt zakupu praw własności intelektualnej w formie licencji bądź umowy przenoszącej własność tych praw.
96. Wartość, o której mowa w pkt. 94, zalicza się odpowiednio do „wartości materialnych” bądź „wartości niematerialnych i prawnych”, przy klasyfikacji kierując się zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.¹⁷⁾).

Przechowywanie DT UiSW

97. Do resortowych zasobów DT UiSW, zwanych dalej Bazą DT, wprowadza się dokumentację UiSW, które zostało wprowadzone lub które zostało pozyskane z zamiarem jego wprowadzenia na wyposażenie SZ RP.
98. Podstawę przyjęcia DT UiSW do zasobów, o których mowa w pkt 97, stanowi orzeczenie, o którym mowa w pkt 93.
99. Dopuszcza się inne miejsce przechowywania DT UiSW, jeżeli wynika to z treści postanowień zawartej umowy (np. DT w formie papierowej, której przechowywanie, ze względu na ilość, przekracza możliwości fizyczne Bazy, dostęp do DT w formie on-line, itp.). W takim przypadku należy do Bazy DT przekazać dane o pozyskanej DT UiSW celem wprowadzenia jej do ewidencji.
100. Dokumentacja Techniczna przekazana do Bazy DT jest Oryginałem DT UiSW w stosunku do wszystkich, istniejących w resorcie obrony narodowej egzemplarzy (elementów) tej Dokumentacji.
101. Za prowadzenie Bazy DT odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca DT UiSW.
102. Do Bazy DT powinna być wprowadzona DT nowego UiSW pozytywnie oceniona w procesie weryfikacji jakości DT UiSW, tj. posiadająca pozytywne orzeczenie, o którym mowa w pkt 91.
103. Dokumentacja Techniczna UiSW zostaje przekazana w formie:
 - 1) elektronicznej – obligatoryjnie w 2 różnych formatach¹⁸⁾ – z których jeden powinien umożliwiać wprowadzenie zmian;
 - 2) papierowej – w 1 egzemplarzu (w przypadku pozyskania w tej formie).
104. Równoległe z wprowadzeniem DT UiSW do Bazy DT, zostaje ona wprowadzona na ewidencję ilościową lub ilościowo-wartościową, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości.
105. Dokumentacja Techniczna UiSW przekazywana jest w drodze korespondencji, poprzez system kancelaryjny.
106. Przechowywanie niejawnych elementów DT UiSW (lub ich części) odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie informacji niejawnych¹⁹⁾.
107. Instytucji Zarządzającej DT UiSW przysługuje uprawnienie do występowania z wnioskiem do Wykonawcy DT UiSW o utrzymanie bądź zmianę przyznanej klauzuli tajności zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, ze względu na ważny interes Sił Zbrojnych RP.
108. Dokumentacja Techniczna UiSW w formie elektronicznej, ze względów bezpieczeństwa, powinna być przechowywana na dwóch odrębnych nośnikach danych usytuowanych w dwóch różnych, odseparowanych od siebie miejscach przechowywania. Miejsca przechowywania powinny być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić zniszczenie DT i uniknąć dostępu niepowołanych osób. Nośniki danych powinny być dokładnie i starannie opisane.

¹⁷⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 124 i Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585.

¹⁸⁾ Dopuszcza się możliwość przyjęcia do BAZY DT dostępnej w wersji „on line”, będącej w zasobach Wykonawcy.

¹⁹⁾ Przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228).

Udostępnianie DT UiSW

109. Udostępnianie DT UiSW dokonuje Instytucja Zarządzająca DT UiSW i odbywa się to poprzez przekazanie kopii tej dokumentacji, na podstawie dokonanego zgłoszenia przez zainteresowane komórki lub jednostki organizacyjne resortu obrony narodowej. Instytucja Zarządzająca DT UiSW określa również formę zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie kopii.
110. Kopie DT UiSW wykonuje lub zezwala na ich wykonanie Instytucja Zarządzająca DT UiSW.
111. Dla zapewnienia nadzoru nad kopiami DT UiSW znajdującymi się w obiegu w resorcie ON, Instytucja Zarządzająca DT UiSW zezwala na wykonanie określonej ilości kopii zainteresowanym komórkom lub jednostkom organizacyjnym, przydzielając jednocześnie numery ewidencyjne dla tych kopii.
112. W użytkowaniu powinny być tylko kopie wykonane z:
 - 1) oryginałów DT UiSW;
 - 2) kopii DT UiSW, uwierzytelnionych przez Instytucję Zarządzającą DT UiSW, zaewidencjonowanych w Bazie DT.
113. Jeżeli elementy DT dostarczone są do jednostki wojskowej, podlegają one zaewidencjonowaniu w tej jednostce. Dalsze powielanie DT UiSW z dostarczonej kopii odbywa się na zasadach określonych w pkt 111 i pkt 114, z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad rejestracji dokumentów wchodzących i wytworzonych.
114. Kopie DT mogą być wytwarzane po zmianach jako tekst jednolity, przy czym musi być wyraźnie zaznaczone na każdym egzemplarzu, że jest to „kopia” i numer wersji. Wszystkie dodatkowe kopie muszą zostać zaewidencjonowane, a w przypadku wycofania DT UiSW z użycia, zniszczone w jednostce wojskowej, w której zostały wytworzone.
115. Instytucja Zarządzająca DT UiSW może udostępnić elementy DT danego UiSW, po pisemnym zgłoszeniu zainteresowanej instytucji w następujących przypadkach:
 - 1) do wglądu podmiotom w procedurze zamawiania UiSW;
 - 2) do wykorzystania w procesie realizacji zamówienia publicznego;
 - 3) instytucjom odpowiedzialnym w MON za zabezpieczenie procesu szkolenia i eksploatacji;
 - 4) instytucjom odpowiedzialnym za kodyfikację UiSW w ramach SKWO;
 - 5) instytucjom, które pełnią funkcje kontrolne w zakresie posiadanych kompetencji (NIK, DK MON, SKW, ŻW, Prokuratura, itp.);
 - 6) gdy obowiązek taki wynika z innych aktów prawnych²⁰⁾.
116. Wybrane elementy DT UiSW mogą być udostępniane również w innych przypadkach niż wymienione w pkt 115, za zgodą Podsekretarza Stanu w MON ds. Uzbrojenia i Modernizacji, gdy przemawia za tym ważny interes Sił Zbrojnych RP.

Wprowadzanie zmian do DT UiSW

117. Aktualizacja DT UiSW może wynikać z:
 - 1) wniosków wynikających z badań kwalifikacyjnych lub testów;
 - 2) nowych potrzeb eksploatacyjnych zauważonych w badaniach kwalifikacyjnych, testach lub bieżącej eksploatacji;
 - 3) postępu technologii, który przejawia się w poprawie parametrów i charakterystyk lub obniżeniu kosztów pozyskania;
 - 4) konieczności zmiany podwykonawców.
118. Stroną wnioskującą o aktualizację DT może być Wykonawca UiSW, instytucje MON odpowiedzialne za użytkowanie i szkolenie (dokumentacja użytkowania – rys. 2) oraz utrzymanie UiSW (dokumentacja zabezpieczenia – rys. 2).
119. Wszelkie zmiany w DT UiSW uzgadnianie są z Instytucją Zarządzającą DT UiSW²¹⁾, która przeprowadza procedurę uzgodnień z instytucjami, o których mowa w pkt. 72. Brak uzgodnienia zmian w DT UiSW oznacza brak możliwości wprowadzenia zmian w UiSW.

²⁰⁾ Na przykład Jednostce Certyfikującej SKW w związku z procesami certyfikacji zgodności UiSW produkowanych w kraju i importowanych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, służących do ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych oraz procesami akredytacji bezpieczeństwa niejawnych systemów teleinformatycznych.

120. Zmiany w DT UiSW mogą mieć charakter:
- 1) zmian w obrębie danej konfiguracji. Zmiany te mogą być realizowane przez Wykonawców UiSW po akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonania aktualizacji DT UiSW i przesłania stosownych zmian Zamawiającemu do elementów DT, które są w jego posiadaniu;
 - 2) zmian związanych z wprowadzeniem kolejnej konfiguracji UiSW, przy czym zmiany te wymagają uzgodnienia z Zamawiającym;
 - 3) nowej wersji DT UiSW.
121. Zmiany do DT UiSW wprowadza się w formie:
- 1) kart zmian do wersji papierowej DT lub innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) nowych elementów DT w przypadku wersji elektronicznej;
 - 3) nowej wersji DT UiSW.
122. Wszelkie zmiany w DT, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, powinny być rejestrowane w Oryginale i gwarantować możliwość odtworzenia pełnej historii zmian w DT UiSW.
123. Aktualizacja dokumentacji dotyczy wprowadzenia zmian we wszystkich egzemplarzach, w tym również w wersji elektronicznej.
124. Za przekazywanie zmian odpowiedzialne są instytucje wykonujące lub dystrybuujące kopie. Za wprowadzenie zmian odpowiedzialne są instytucje posiadające (wykorzystujące) kopie.
125. Instytucja Zarządzająca DT jest odpowiedzialna za posiadanie całej historii zmian do DT UiSW wraz ze związaną z tymi zmianami korespondencją.
126. Przyjmuje się następujące oznaczenia kolejnych wersji elementów DT: N.M, gdzie:
- 1) N – jest kolejną liczbą naturalną, zmienianą w przypadku głębokich zmian elementu;
 - 2) M – jest kolejną liczbą naturalną zmienianą przy każdej zmianie w elemencie DT.
127. Wszelkie zmiany wprowadzane do DT nie mogą spowodować zatarcia wpisów wcześniej dokonanych. W stosunku do egzemplarzy DT UiSW, do których wprowadzono zmiany (pkt. 121), wycofane karty lub wersje DT powinny ulec zniszczeniu.

Wycofanie DT UiSW

128. Podstawę do wycofania wszystkich kopii DT UiSW z użytkowania stanowi decyzja organu właściwego do wydania decyzji o wycofaniu UiSW z SZ RP, a wycofanie DT odbywa się na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
129. Za uruchomienie procesu wycofania DT UiSW z użytkowania odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca DT UiSW²²⁾, która przesyła stosowną w tym zakresie informację do wszystkich podmiotów, do których wcześniej przesyłała kopie DT lub zezwoliła na wykonanie kopii na użytek własny.
130. Wycofanie z użytkowania dotyczy wszystkich istniejących egzemplarzy (kopii) elementów DT UiSW.
131. Za poinformowanie o konieczności wycofania DT danego UiSW odpowiedzialne są również instytucje (podmioty), które uzyskały zgodę od Instytucji Zarządzającej DT UiSW na wykonanie lub dystrybucję kopii.
132. Za wycofanie z użytkowania odpowiedzialne są wszystkie instytucje (podmioty) posiadające (wykorzystujące) kopie.
133. Instytucja Zarządzająca DT UiSW²³⁾ jest odpowiedzialna za przekazanie oryginału DT wycofywanego UiSW do archiwum wraz ze związaną z tymi zmianami korespondencją.

Archiwizacja DT UiSW

134. Archiwizacji podlega tylko DT UiSW, która dot. uzbrojenia i sprzętu wojskowego, wycofanego z eksploatacji w SZ RP decyzją organu właściwego do wydania decyzji o wycofaniu UiSW z SZ RP.

²¹⁾ W przypadku przechowywania DT UiSW poza Bazą (o czym mowa w pkt. 99) obowiązki Instytucji Zarządzającej w tym zakresie przejmuje instytucja przechowująca daną dokumentację.

²²⁾ W przypadku przechowywania DT UiSW poza Bazą (o czym mowa w pkt. 99) obowiązki Instytucji Zarządzającej w tym zakresie przejmuje instytucja przechowująca daną dokumentację.

²³⁾ j.w.

135. Skorzystanie z dokumentacji znajdującej się w zasobach archiwalnych odbywa się za wiedzą Instytucji Zarządzającej DT w MON, na polecenie bezpośredniego przełożonego tej instytucji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V. ZARZĄDZANIE PRAWAMI WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ DO DT UiSW

Postanowienia ogólne

136. Poszczególne rodzaje praw własności intelektualnej do DT UiSW należy pozyskiwać wraz z tą dokumentacją w drodze umów cywilno-prawnych zawieranych z podmiotami prawa rozporządzającymi nimi zgodnie z prawem na podstawie przysługującego im prawa własności, udzielonej im licencji, bądź sublicencji.
137. Uprawnionym do zawierania w imieniu Skarbu Państwa umów cywilno-prawnych o nabyciu autorskich praw majątkowych, praw chronionych prawem wyłącznym lub wiedzy „know-how” na UiSW, jest Zamawiający.
138. Zamawiający, któremu udzielono licencji pełnej lub wyłącznej na wszystkie elementy DT i pracy intelektualnej w niej zawartej, w tym praw wyłącznych, powinien dołożyć należytej staranności, aby mocą zawieranej umowy cywilno-prawnej (licencyjnej) możliwe było dochodzenie na równi z uprawnionym z patentu do określonego UiSW, roszczeń z powodu naruszenia praw z patentu, a w szczególności, aby udzielona licencja wyłączna, została wpisana do rejestru patentowego prowadzonego przez Urząd Patentowy RP.
139. Zakres DT UiSW oraz praw z nią związanych, w tym: własność majątkowych praw autorskich, uprawnienie do korzystania z praw wyłącznych na zasadzie licencji, prawo do korzystania z wiedzy zawartej w DT mogącej stanowić tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.²⁴⁾), bądź też innej wiedzy „know-how”, każdorazowo jest określany w oparciu o Rozdz. III i Rozdz. IV niniejszej instrukcji.
140. Podczas dokonywania wyboru zakresu DT, o którym mowa w pkt. 139, należy wskazać proponowany rodzaj oraz sposób korzystania z praw własności intelektualnej, jakie należy uzyskać w drodze umowy cywilno-prawnej (licencyjnej) od Wykonawcy, niezbędnych do pełnej realizacji potrzeb SZ RP.
141. Nabyte zgodnie z pkt. 136 prawa własności intelektualnej do DT UiSW, w tym prawa wyłączne do UiSW oraz prawa do korzystania lub rozporządzania wiedzą „know-how”, przechodzą wraz z zawarciem przedmiotowych umów na rzecz Skarbu Państwa.
142. Uczestnicy systemu zarządzania DT UiSW, wykonując uprawnienia do korzystania lub rozporządzania prawami do DT UiSW i myśli w niej zawartej, działają w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa.
143. Powielanie i udostępnianie DT UiSW, będącej w posiadaniu MON, należy wykonywać w zgodzie z Rozdz. IV niniejszej instrukcji.
144. Zakazane jest tworzenie kopii lub udostępnianie DT UiSW, będącej w posiadaniu MON, z naruszeniem ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 184 poz. 1228) oraz procedury wynikającej z Rozdz. IV niniejszej instrukcji.

²⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 18.04, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, z 2007 r. Nr 171, poz. 1206, z 2009 r. Nr 201, poz. 1540.

Założenia dotyczące praw własności intelektualnej do DT UiSW uzyskanych w trakcie prac rozwojowych

145. Korzystanie i rozporządzanie w imieniu Skarbu Państwa, jak właściciel, wynikami badań naukowych oraz będącej wynikiem prac rozwojowych DT do produkcji seryjnej, przysługuje Zamawiającemu do czasu ich przekazania do Instytucji Zarządzającej DT UiSW.
146. Wykonawca pracy rozwojowej powinien przedstawić Zamawiającemu wykaz posiadanych praw wyłącznych w postaci patentów, praw ochronnych bądź praw z rejestracji do projektów wynalazczych uzyskanych przed jej rozpoczęciem.
147. Zawieranie umów cywilno-prawnych regulujących odmiennie niż w pkt. 145 prawa własności intelektualnej do DT UiSW oraz uzyskanych praw wyłącznych na UiSW jest dozwolone tylko:
 - 1) gdy zaistnieje niedający się pogodzić konflikt polskich regulacji prawnych z właściwym prawem obowiązującym w kraju Wykonawcy badań/pracy;
 - 2) gdy przy uwzględnieniu potrzeb SZ RP oraz uwarunkowań ekonomicznych, pozyskanie praw wyłącznych nie jest celowe.
148. W przypadku zaistnienia jednego z warunków określonych w pkt. 146 należy uzyskać od Wykonawcy:
 - 1) licencję pełną, wyłączną, na korzystanie z DT i myśli w niej wyrażonej w kraju i zagranicą przez okres przewidziany do eksploatacji uzbrojenia wskazany przez Gestora bez prawa jej wypowiedzenia przez Wykonawcę bądź jego prawnego następcę;
 - 2) zgodę na udzielanie sublicencji innym wskazanym przez Zamawiającego podmiotom.
149. Zamawiający, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą DT UiSW, może w imieniu Skarbu Państwa udzielić nieodpłatnie zgody na wykorzystanie przez Wykonawcę wyników pracy rozwojowej oraz praw własności intelektualnej z nią związanych, do produkcji wyrobów wytwarzanych na rzecz resortu obrony narodowej.
150. Zamawiający, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą DT UiSW, może w imieniu Skarbu Państwa wyrazić zgodę na wykorzystanie wyników pracy rozwojowej oraz praw własności intelektualnej z nią związanych do produkcji wyrobów wytwarzanych na rzecz innych podmiotów niż określone w pkt. 149.
151. Zgoda, o której mowa w pkt 149, może zostać udzielona pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą wysokości stawki procentowej odpisów, które Wykonawca zobowiązany będzie uiszczać od sprzedaży wyrobów wytworzonych na rzecz innych podmiotów niż określone w pkt 149.
152. Wysokość stawki procentowej odpisów, o której mowa w pkt 150, nie może być niższa niż 3% wartości brutto sprzedanych jednorazowo wyrobów, a w przypadku sprzedaży ciągłej bądź okresowej, w której termin dostaw jest dłuższy niż rok, na rzecz jednego podmiotu, nie niższa niż 1,5%, liczonej od sumy sprzedanych wyrobów w danym roku, za każdy rok z dołu.
153. Forma i sposób dokonywania odpisów, o których mowa w pkt 151, a także tryb i warunki dokonywania kontroli przez Zamawiającego w zakresie należytego obliczania i uiszczania odpisów, Strony określą w stosownej umowie.
154. W sytuacji, gdy po stronie Zamawiającego prowadzącego pracę rozwojową występuje więcej jak jeden podmiot, podmioty te określają w łączącej je umowie wzajemne prawa i obowiązki, w szczególności: partycypację w kosztach prac, własność oraz zasady korzystania z wyników prac, w tym własność DT UiSW oraz odpowiedzialność za zobowiązania względem Wykonawcy prac.
155. W sytuacji, gdy jednym z Zamawiających jest podmiot innego systemu prawnego (podmiot zagraniczny), w umowie, o której mowa w pkt. 153, strony dokonują wyboru sądu arbitrażowego oraz systemu prawnego państwa, na ewentualność rozstrzygnięcia zaistniałego konfliktu, niedającego się rozwiązać w drodze porozumienia między stronami umowy.
156. W sytuacji, gdy Wykonawcą pracy rozwojowej jest podmiot innego systemu prawnego (podmiot zagraniczny), umowa o realizację pracy, łącząca Zamawiającego z Wykonawcą, powinna także zawierać regulacje określone w pkt 153 i 154.

**Założenia dotyczące praw własności intelektualnej
do DT nabywanych samoistnie, bądź jednocześnie z zakupem UiSW**

157. Umowa zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca zakupu UiSW powinna w części określającej rodzaj przekazywanej DT Zamawiającemu, regulować zakres przechodzących na rzecz Skarbu Państwa praw własności intelektualnej, bądź sposób korzystania z nich na zasadzie licencji oraz cenę nabycia owych uprawnień.
158. Umowa zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca zakupu elementów DT UiSW nabywanych samoistnie (które nie zostały zakupione w trakcie pozyskiwania UiSW) powinna wynikać z analiz ekonomicznych lub potrzeb SZ RP oraz powinna spełniać odpowiednio warunki określone w pkt 157.
159. W procesie zamawiania UiSW, Zamawiający powinien dołożyć należytej staranności, aby właściwie zabezpieczyć prawa do pozyskiwanej DT oraz praw własności intelektualnej z nią związanych, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
160. Zamawiający, po zakończeniu procedury udzielania zamówienia na UiSW lub DT UiSW nabywanego samodzielnie, zobligowany jest przesłać, w trybie określonym w Rozdz. IV, Instytucji Zarządzającej DT, kopie umowy licencyjnej, uprawniającej do korzystania z DT UiSW i myśli w niej zawartej (w szczególności wiedzy know-how) oraz praw wyłącznych związanych z UiSW, które DT opisuje.

**Umowy cywilno-prawne na korzystanie z praw
własności intelektualnej do DT będącej w posiadaniu MON
oraz praw wyłącznych związanych z UiSW, którą DT opisuje**

161. Umowy o korzystanie z autorskich praw majątkowych do elementów DT, w tym o korzystanie z myśli zawartej w tej dokumentacji lub z praw wyłącznych związanych z UiSW, które DT opisuje, zwane umowami licencyjnymi udzielanymi w imieniu Skarbu Państwa, Podmiotom o to wnioskującym na produkcję lub sprzedaż UiSW, każdorazowo powinny być oceniane:
 - 1) czy podpisanie umowy licencyjnej, dla Skarbu Państwa jest ekonomicznie uzasadnione;
 - 2) czy podpisanie umowy licencyjnej nie narusza prawa powszechnie obowiązującego lub wcześniej zaciągniętych zobowiązań, w szczególności zobowiązań wynikających z umów i traktatów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.
162. Licencja wyłączna może zostać przyznana jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
163. Zakazane jest przyznanie licencji wyłącznej nieodpłatnej do korzystania z DT i myśli w niej zawartej, w tym praw wyłącznych oraz wiedzy „know-how”, z wyjątkiem sytuacji, z której zobowiązanie takie wynika z zawartych umów międzynarodowych.
164. O udzielenie licencji na korzystanie z praw własności intelektualnych związanych z DT UiSW, w tym wiedzy „know-how” na produkcję określonego UiSW oraz praw wyłącznych z nim związanych, może ubiegać się tylko podmiot:
 - 1) krajowy, który posiada koncesję na produkcję UiSW oraz spełnił wszystkie warunki wymagane przepisami prawa;
 - 2) zagraniczny (ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP), który posiada ważne certyfikaty, pozwolenia lub koncesje udzielone przez stosowne organy państwa, w którym uzyskał prawo do produkowania lub obrotu UiSW, wymagane według prawa państwa, którego systemem prawnym jest objęty, bądź też koncesje, zezwolenia, certyfikaty, wystawione przez stosowne organy/instytucje RP, jeżeli taki obowiązek wynika z prawa powszechnie obowiązującego.
165. W umowie licencyjnej, o której mowa w pkt 161, określa się zasady oraz tryb przeprowadzania kontroli w siedzibie Podmiotu wnioskującego. Kontrolę przeprowadza się w celu zweryfikowania prawidłowości wykonywania obowiązków ciążących na licencjodawcy, wynikających z zawartej umowy licencyjnej.

ORZECZENIE Nr.....
o wprowadzeniu DT UiSW do zasobów MON
na.....

Na podstawie pkt 93 „Instrukcji Zarządzania Dokumentacją Techniczną UiSW”

wprowadzam do zasobów Ministerstwa Obrony Narodowej

niżej wymienione elementy DT do (nazwa UiSW do którego
 pozyskano DT – kryptonim) pozyskanego na podstawie umowy Nr,
 zawartej w dniu przez

1. Skład dokumentacji technicznej:

- DI (Dokumentacja Integracji UiSW z elementami zewnętrznymi)
- DK (Dokumentacja Konstrukcyjna)
- DT AKP (Dokumentacja Techniczna Aparatury Kontrolno-Pomiarowej)
- DT US (Dokumentacja Techniczna Urządzeń Szkoleniowych dla UiSW)
- IN (Instrukcja Naprawy)
- IU (Instrukcja Użytkowania)
- IOT (Instrukcja Obsługiwania Technicznego)
- KCzZ (Katalog Części Zamiennych)
- KW (Kryteria Wyszkożenia Obsług i Zespołów Naprawczych UiSW)
- Książka Urządzenia (Książka Urządzenia)
- OpOPR (Opis Oprogramowania)
- PSP (Programy Szkolenia Personelu Użytkującego oraz Naprawiającego UiSW)
- WT (Warunki Techniczne)
- WU (Warunki Utylizacji UiSW)
- WZCzZ (Wykazy Zestawów Części Zamiennych)

2. Rodzaj prawa do korzystania z DT UiSW:

- własność
- licencja

3. Niniejsze orzeczenie wydaje się w oparciu o pozytywną weryfikację elementów DT:

- 1) Dokumentacja produkcyjna – opinia RPW;
- 2) Dokumentacja użytkowania – opinia Gestora;
- 3) Dokumentacja zabezpieczenia – opinia COL.

.....
 /podpis Zamawiającego/

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT UZBROJENIA

**INSTRUKCJA
W SPRAWIE OKREŚLANIA WYMAGAŃ NA DOKUMENTACJĘ TECHNICZNĄ
UZBROJENIA I SPRZĘTU WOJSKOWEGO**

SPIS TREŚCI

	str.
WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I. WYMAGANIA OGÓLNE NA DT UISW	4
Jakość i spójność DT UISW	4
Ochrona informacji zawartej w DT UISW	5
Formy DT UISW	5
Dokumentacja elektroniczna	5
Interaktywna DT UISW	6
Dostęp „on line” do DT UISW	7
Forma papierowa.....	7
ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE NA ELEMENTY DT UISW	7
PODROZDZIAŁ 1. DOKUMENTACJA PRODUKCYJNA.....	7
PODROZDZIAŁ 2. DOKUMENTACJA UŻYTKOWANIA	10
PODROZDZIAŁ 3. DOKUMENTACJA ZABEZPIECZENIA	15
ROZDZIAŁ III. WPROWADZANIE ZMIAN DO DT UISW	17
Wprowadzanie zmian do formy papierowej DT UISW	18
Wprowadzanie zmian do formy elektronicznej DT UISW	18
Wykonanie DT UISW w oparciu o publikację S1000D	18
ROZDZIAŁ IV. PRAWA WŁASNOŚCI	19

WSTĘP

1. **Instrukcja jest przeznaczona** dla instytucji wojskowych zajmujących się pozyskiwaniem i eksploatacją UiSW oraz Wykonawców UiSW w zakresie dotyczącym wytworzenia Dokumentacji Technicznej na potrzeby SZ RP.
2. **Niniejsza Instrukcja** określa minimalne wymagania co do układu i formy poszczególnych elementów DT UiSW oraz opisuje wymagania na ich wykonanie i odbiór. Instrukcja stanowi integralną część systemu zarządzania DT UiSW opisanego w „Instrukcji w sprawie zarządzania dokumentacją techniczną Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego”.
3. **Dokumentacja Techniczna Uzbrojenia i Sprzętu Wojskowego (DT UiSW)** – usystematyzowany zbiór dokumentów dotyczący uzbrojenia i sprzętu wojskowego, umożliwiający jego produkcję, certyfikację, nabycie, odbiór, ukompletowanie, wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, utrzymanie, zabezpieczenie materiałowo-techniczne, integrację z innymi systemami oraz dalszy jego rozwój.
4. **Pod pojęciem DT UiSW** rozumie się zarówno fizyczne nośniki myśli w niej zawartej, jak również wiedzę naukową, techniczną, przemysłową i ekonomiczną, które mogą stanowić przedmiot ochrony obowiązującego prawa (m.in. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.¹⁾ oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.²⁾).
5. **Skład zestawu DT UiSW** jest zawarty w opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Dokumentacja Techniczna UiSW** powinna być wykonywana w procesie pozyskiwania UiSW, wg ustaleń niniejszej instrukcji oraz dodatkowych wymagań, które określi Zamawiający w umowie.
7. Na potrzeby niniejszej instrukcji wprowadza się następujące definicje:
 - 1) **Konfiguracja UiSW** – układ odpowiednio konstrukcyjnie i funkcjonalnie zintegrowanych elementów i zespołów UiSW, który zapewnia osiągnięcie założonych parametrów dla spełnienia wymagań taktyczno-technicznych określonych w specyfikacji technicznej zamówienia oraz utrzymania unifikacji w istniejącym w SZ RP systemie szkolenia obsługi (załóg) i wsparcia procesu użytkowania UiSW. Uzgodniona przez Zamawiającego zmiana konfiguracji powinna być odzwierciedlona w nazwie UiSW, DT UiSW oraz dostarczanych przez Wykonawcę elementach zabezpieczenia szkolenia i wsparcia UiSW.
 - 2) **Uzbrojenie i Sprzęt Wojskowy (UiSW)** – techniczne środki walki, sprzęt techniczny oraz wyposażenie, w tym wszelkie jego części, komponenty lub podzespoły, środki bojowe, techniczne środki materiałowe, oprogramowanie i usługi, które ze względu na swoje wymagania lub właściwości techniczno-konstrukcyjne oraz sposób zaprojektowania lub wykonania są przeznaczone do celów wojskowych. Uzbrojenie i sprzęt wojskowy obejmuje również wyroby i technologie oraz sprzęt powszechnego użytku, które choć pierwotnie przeznaczone były do użytku cywilnego, zostały później zaadoptowane do celów wojskowych.
8. Klasyfikację DT UiSW i jej strukturę przedstawiono na rys. 1.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658, Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 152, poz. 1016.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 286, z 2005 r. Nr 10, poz. 68, Nr 163, poz. 1362, i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i 1218 i Nr 208, poz. 1539, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 136, poz. 958, z 2008 r. Nr 180, poz. 1113, Nr 216, poz. 1368 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 182, poz. 1228.

